

KRAJEVNA SKUPNOST ARTIČE

Artiče 38, 8253 ARTIČE

Telefon: 07 4956314

Gsm: 040 204960

E-pošta: info@artice.si, ksartice@amis.net
www.artice.si



ARTIČE

Artiče, 18.2.2025

PRAVILNIK O UPORABI PROSTOROV PROSVETNEGA DOMA ARTIČE IN PRIPADAJOČEGA ZEMLIŠČA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- 1) Pravilnik o uporabi prostorov Prosvetnega doma Artiče (v nadaljevanju: »pravilnik«) določa postopek in merila uporabe, povračila stroškov ter pogoje za oddajanje prostorov Prosvetnega doma Artiče, na podlagi pogodbe o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje, podpisane med Občino Brežice in KS Artiče z dne 10. 2. 2025 pogodba št. P0064-2025, ki ga je svet KS Artiče sprejel na 9. redni seji dne, 18. 2. 2025.
- 2) Uporabnik lahko prostore Prosvetnega doma uporablja za:
 - izvajanje redne dejavnosti (ponavljajoče se izvajanje registrirane dejavnosti),
 - za kratkotrajno uporabo, za izvedbo prireditve, izobraževanje, srečanje, sestanke ali druge dogodke.
- 3) Prosvetni dom je nepremičnina, ki se nahaja na lokaciji Artiče 38, 8253 Artiče in je v lasti Občine Brežice.
- 4) Prostori Prosvetnega doma, ki se oddajajo v uporabo so: avla s sanitarijami, dvorana, zaodrje, kuhinja, skupni prostori, glasbena soba, spodnje garderobe, prostori na podstrešju, pripadajoči inventar in oprema.
- 5) Za potrebe parkirišča ob dogodku ali v druge namene se lahko po dogovoru z Osnovno šolo Artiče uporablja igrišče, ki se nahaja na parc. št. 41/3 v k. o. Artiče.
- 6) O oddaji posameznih prostorov, skupnih prostorov, pripadajočega inventarja in opreme odloča KS Artiče.
- 7) Ob oddaji dvorane v uporabo lahko povpraševalec / uporabnik uporablja tudi skupne prostore, pripadajoči inventar in opremo, skladno s tem pravilnikom.
- 8) Povpraševalec / uporabnik je lahko društvo, fizična ali pravna oseba.

2. člen

Posamezni izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »Občina Brežice« je lastnica Prosvetnega doma Artiče;

2. »Krajevna skupnost Artiče « (v nadaljevanju: »KS«) je upravljavec prostorov Prosvednega doma in pripadajočega inventarja ter opreme, zemljišča s št. 41/3, na katerem se nahaja zelenica in parkirišče za potrebe Prosvednega doma.
3. »vloga« je obrazec, s katerim posameznik in društva izrazi resno namero za kratkoročno uporabo prostorov;
4. »vlagatelj oz. povpraševalec« je društvo, fizična ali pravna oseba, ki vloži vlogo za uporabo prostorov;
5. »uporabnik« je vlagatelj, ki mu KS odobri uporabo prostorov;
6. »uporabnina« je nadomestilo za uporabo prostorov Prosvednega doma, skupnih prostorov, pripadajočega inventarja in opreme. V uporabnini so zajeti tudi stroški vzdrževanja in obratovanja;
7. »skupni prostori« so avla, stopnišča in sanitarije pri avli;
8. »oprema« so predmeti v lasti Občine (npr.: ozvočenje, scenska razsvetljava, projektor, platno, stoli, mize itd.)
9. »splošni pogoji uporabe« so sestavni del vloge in določajo način, vsebino ter pogoje uporabe prostorov.
10. »dogodek« je prireditev, koncert, razni dogodki zunanjih uporabnikov, redne vaje društev in šole.
11. »društvo« je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov in so prijavljena na naslovu Artiče 38.

II. POSTOPEK IN MERILA UPORABE

3. člen

- 1) Vloga za uporabo prostorov Prosvednega doma se vloži na predpisanem obrazcu, ki je priloga pravilnika.
- 2) Šteje se, da je vloga vložena, če vlagatelj vloži:
 - izpolnjeno vlogo za uporabo prostorov Prosvednega doma ali
 - pošlje veljavno naročilnico in izpolnjeno vlogo za uporabo prostorov Prosvednega doma.
- 3) Vloga se vloži osebno v tajništvo KS ali pošlje po pošti oz. elektronski pošti na KS najmanj 20 delovnih dni pred predvidenim dogodkom.
- 4) Vloga mora vsebovati:
 - osnovne podatke vlagatelja,
 - EMŠO oz. matično in davčno številko,
 - navedbo prostorov Prosvednega doma, katere vlagatelj želi uporabljati,
 - datum in čas trajanja uporabe,
 - navedbo opreme, katero želi vlagatelj dodatno uporabljati.
- 5) KS na podlagi prejete vloge, ob upoštevanju namena in potreb vsakega posameznega vlagatelja, odloči ali je posamezni vlagatelj upravičen do uporabe prostorov.

- 6) Če vlagatelj v svoji vlogi ni navedel vseh bistvenih podatkov, ga KS pozove, da vlogo dopolni.
- 7) KS si pridržuje pravico, da zavrne vlagateljevo vlogo za uporabo prostorov predvsem v primerih, ko gre za neprimerno prireditve, kadar je prostor zaseden in kadar KS potrebuje prostore za lastne potrebe oz. za potrebe društev, ki opravljajo svojo dejavnost na naslovu Prosvednega doma Artiče.

4. člen

- 1) Prostori Prosvednega doma se lahko oddajajo v uporabo do pet ur dnevno (urna uporaba), sicer se obračuna dnevna uporaba. Uporaba je možna od 7:00 do 24:00 ure, izjemoma je možna uporaba tudi v nočnem času za tiste oblike najema s katerimi se ne krši javni red in mir. Pogodba o uporabi se sklone za v pogodbi določene dneve ali ure, ki se jih predhodno uskladi s KS glede na proste termine.
- 2) O posamezni vlogi odloča pooblašena oseba na KS oz. predsednik sveta.
- 3) V ceni uporabe so vključeni stroški električne energije, vode, odvoza smeti, tekočega vzdrževanja in ogrevanje najetih prostorov v času kurilne sezone. V cenah ni vključen DDV.
- 4) Pri obravnavi več vlog za istočasno uporabo istih prostorov ima prednost uporabe posameznega prostora tisti vlagatelj, ki je vlogo prej vložil.
- 3) Kadar je na isti dan vloženih več vlog za uporabo istih prostorov, ima prednost uporabe tisti vlagatelj, katerega dogodek je v javnem interesu.
- 5) KS si pridržuje pravico do odpovedi že potrjene odobritve uporabe prostorov zaradi lastnih potreb. V tem primeru je KS dolžan obvestiti vlagatelja o svoji odločitvi vsaj 14 dni pred načrtovano prireditvijo.
- 6) Vlagatelj lahko najmanj 15 dni pred prireditvijo brez plačila stroškov odpovedi odpove že odobreni termin za uporabo prostorov. Če vlagatelj odpove termin uporabe dvorane manj kot 15 dni pred prireditvijo, je dolžan plačati kazen v višini 50 EUR.

III. UPORABNINA

5. člen

- 1) Med KS in uporabnikom se sklone pogodba, ki opredeli pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.
- 2) Za uporabo prostorov Prosvednega doma KS zaračunava uporabnino po veljavnem ceniku, katerega potrdi Svet KS. Cenik je objavljen na uradni spletni strani KS.
- 3) Uporabnik mora poravnati obveznosti iz naslova uporabnine v roku 3. dni po sklenitvi pogodbe oz. še pred dejansko uporabo prostorov na transakcijski račun upravljavca. Uporabnik mora pred prevzemom ključev najetih prostorov priložiti dokazilo o plačilu uporabnine. V kolikor uporabnik ne poravna svojih obveznosti v navedenem roku, upravljavec

ni dolžan izročiti uporabniku ključev prostora, ne glede na ostala določila pogodbe. Uporabnik ne sme oddajati najetih prostorov v podnajem.

6. člen

- 1) KS vlagatelju / uporabniku izda račun za plačilo uporabe prostorov in opreme.
- 2) Uporabnik je uporabnik dolžan nakazati na transakcijski račun KS v predpisanem roku.

7. člen

KS na osnovi cenika zaračuna ceno za uporabo prostorov v primerih, kadar gre za zunanega najemnika:

- prireditve oz. dogodek z vstopnino ali prostovoljnim prispevkom;
- rojstno dnevne zabave;
- predavanja, posvet, seminar oz. predstavitev;
- srečanja različnih organizacij;
- ostale podobne prireditve.

8. člen

KS na osnovi cenika zaračuna ceno za uporabo prostorov v primerih, kadar gre za društva:

- redne vaje;
- koncert z vstopnino, brez vstopnine ali s prostovoljnim prispevkom;
- predavanja, posvet, seminar oz. predstavitev brez kotizacije oz. vstopnine;
- občni zbor društev in zvez društev;
- ostale podobne prireditve (valed).

IV. UPORABNIKI, NJIHOVE PRAVICE IN DOLŽNOSTI

9. člen

- 1) Vsak uporabnik je dolžan dvorano, skupne prostore, pripadajoči inventar in opremo uporabljati izključno za namen, ki ga je opredelil v vlogi in je dogovorjen v pogodbi, sklenjeni med upravljavcem in uporabnikom ter skladno z navodili KS.
- 2) V primeru, da bo uporabnik potreboval tehnično opremo (ozvočenje, scenska razsvetljava, projektor....) je potrebno natančno navesti kaj se bo uporabljalo, da lahko upravljavec zagotovi tehniko. S tehnikom se za opravljanje storitev in za ceno dogovarja uporabnik sam, KS posreduje kontakt osebe, ki je imenovana s strani upravljavca.
- 4) V času uporabe prevzema uporabnik vso odgovornost za prireditve, obiskovalce ter svoje izvajalce, ki se nahajajo v prostorih, ki jih uporablja, pri čemer se uporabnik zaveže spoštovati hišni red KS, upoštevati požarne in varnostne ukrepe ter kot dober gospodar skrbeti za inventar, opremo, ki jo uporablja in ostale predmete. V primeru nastanka škodnih posledic mora uporabnik škodo prijaviti KS takoj, ko le-ta nastane oz. ko zanjo izve.
- 5) Uporabnik mora ravnati v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, prireditve pa prijaviti pristojnemu organu.

6) Upoštevati je potrebno, da je maksimalno dovoljen obisk v vseh prostorih Prosветnega doma 400 ljudi.

10. člen

Uporabnik se posebej zavezuje:

- prevzeti ključe najetih prostorov, za katere prevzame tudi odgovornost preprečitve odtujitve s strani tretjih oseb;
- preprečiti razmnoževanje in posojanje ključev;
- da v prostorih, ki jih uporablja, ne bo izvajal nobenih posegov v opremo, naprave in inštalacije ter dodatno brez vednosti KS vnašal naprav;
- da bo po zaključku dogodka upravljavca pisno obvestil o morebitnih napakah na opremi, ki jo je uporabljal;
- da ne bo s postavitvijo označb in obeležij povzročal škode v dvorani, skupnih prostorih, na inventarju in na opremi;
- da bo takoj po zaključku dogodka odstranil vse morebitne označbe in obeležja, ki jih je za čas uporabe ter skladno s predhodnim dogovorom s KS izobesil v dvorani, skupnih prostorih, na inventarju ali opremi;
- da ne bo prižigal sveč, bakel ali kakršnihkoli drugih gorečih, vnetljivih in eksplozivnih sredstev v Prosветnem domu ter v njegovi neposredni bližini;
- da bo takoj po končani prireditvi za sabo pospravil in počistil ter vzpostavil stanje, kakršno je bilo pred prevzemom prostorov za uporabo. V nasprotnem primeru ima KS pravico uporabniku zaračunati stroške vzpostavitve prvotnega stanja po ceniku čistilnega servisa, ki bo za KS izvedel dodatno čiščenje;
- da prevzema vso odškodninsko odgovornost za nastalo materialno in moralno škodo;
- da bo uporabljal samo prostore Prosветnega doma, za katere je dobil odobritev na podlagi vloge.

11. člen

1) Kulturno društvo in sekcije, druga društva, šola in šolski vrtec, ki uporabljajo prostore Prosветnega doma za redno dejavnost (vaje in priprave), uporabljajo prostore po vnaprej dogovorjenem urniku ali po pisni napovedi. O morebitni spremembi urnika morajo uporabniki najmanj sedem (7) dni pred spremembo obvestiti KS.

2) Za potrebe izvajanja vaj upravljavec društvom in sekcijam, šoli ter šolskemu vrtcu ne zagotavlja uporabo tehnične opreme (ozvočenje, scenska razsvetljava, projekcijsko platno).

V primeru napovedanega dogodka upravljavec zagotovi tehnika, s katerim se za opravljanje storitev in za ceno dogovarja društvo, šola in šolski vrtec direktno, upravljavec posreduje kontakt osebe, ki je imenovana s strani KS.

3) Društva, šola in šolski vrtec s svojim delovanjem ne ovirajo ali onemogočajo uporabo Prosветnega doma drugim uporabnikom. Po uporabi za seboj pospravijo prostore. S prostori in opremo ravnajo kot dober gospodar. V kolikor poškodujejo ali odtujijo prostore, opremo ali

inventar, nastalo škodo poravnajo z lastnimi sredstvi. Če kršijo določila tega pravilnika, pogodbe ali hišnega reda, če ne upoštevajo navodil, zahtev in opozoril upravljavca, lahko ta z njimi prekine pogodbo.

4) Ko se izvajajo dogodki zunanjih uporabnikov, društva ali šola Prosvetnega doma za svojo redno dejavnost ne morejo uporabljati.

5) Za uporabo (redna dejavnost društev in šole) se sklene pogodba za dobo štirih let med uporabnikom in KS, v kateri se natančno opredelijo medsebojne pravice in obveznosti.

V. KONČNE DOLOČBE

12. člen

1) Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po sprejetju na seji sveta KS. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot se sprejema ta pravilnik.

2) Pravilnik začne veljati dne 18.2.2025.

3) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi Prosvetnega doma z dne 13. 12. 2011.

KS ARTIČE

Predsednica sveta KS

Darja Germšek Predanič

