

KRAJEVNA SKUPNOST ARTIČE

Artiče 38, 8253 ARTIČE

Telefon: 07 4956314

Gsm: 040 204960

E-pošta: info@artice.si, ksartice@amis.net

www.artice.si



ARTIČE

Artiče, 18. 2. 2025

HIŠNI RED ZA OBJEKT PROSVETNI DOM Z OKOLICO

1. Hišni red se sprejme za območje Prosvetnega doma Artiče, za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja, ter javnega reda in miru na območju celotnega Prosvetnega doma in okolice.
2. Hišni red zajema vse prostore v stavbi Prosvetnega doma in površine na parceli št. 41/3 k.o. Artiče.
3. Lastnik zemljišč in objektov je Občina Brežice, ki je s pogodbo št. P0064-2025 podpisano dne 10. 2. 2025 prenesla objekt v upravljanje imenovanemu **upravljavcu, Krajevni skupnosti Artiče**.
4. Prostori v Prosvetnem domu Artiče, ki se dajejo v uporabo so: avla pri glavnem vhodu s sanitarijami, dvorana z odrom in prostorom v zaodrju, kuhinja, glasbena soba, garderobe v kleti, prostori na podstrešju.
5. Prostori objekta se dajejo v uporabo za namen: izvajanja rednih vaj, prireditev, sej, valet praznovanj, itd.
6. O oddaji posameznih prostorov, skupnih prostorov, pripadajočega inventarja in opreme v uporabo odloča upravljavec.
7. Uporaba igrišča je možna po dogovoru z OŠ Artiče.
8. Prostori, ki se **ne** dajejo v uporabo so: sejna soba za potrebe tajništva KS Artiče, arhivska soba in kurilnica.
9. Parkirišče, ki se nahaja na parcelni št. 41/3 se praviloma uporablja za uporabnike objekta. V dopoldanskem času so to obiskovalci Krajevne skupnosti in obiskovalci pošte. Po parkirišču poteka intervencijska pot, ki mora biti vedno prosta.
10. Na parkirišču se lahko odvija prireditev po predhodnem soglasju upravitelja prostorov KS Artiče. Vsi uporabniki parkirišča skrbijo za red in čistočo ter spoštujejo prometne predpise.
11. Za uporabo objekta oz. prostorov se uporablja pogodba o kratkotrajni uporabi ali dolgoročni uporabi. Za kratkotrajno uporabo se pogodba sestavi na podlagi pravilno vložene vloge za uporabo prostorov - priloga št. 2.
12. Sanitarije pri avli lahko uporabljajo vsi uporabniki prostorov. Sanitarije so odklenjene.
13. Zaklenjeni so prostori: pošte, dvorane, tajništva KS, glasbene sobe in prostori na podstrešju. Za red in čistočo prostorov skrbijo vsi redni uporabniki.
14. Redni uporabniki (društva) imajo omogočen vstop s ključi in obeski za alarmni sistem, ki so jih proti podpisu prejeli v tajništvu KS.
15. Objekt oz. določene prostore lahko koristijo uporabniki, ki imajo sklenjeno pogodbo o uporabi s Krajevno skupnostjo Artiče. Vsi uporabniki so dolžni spoštovati Hišni red za objekt in okolico in Pravilnik o uporabi Prosvetnega doma.
16. Za ogrevanje prostorov skrbi upravljavec.

17. Redni uporabniki so upravljavcu dolžni pravočasno, najkasneje do konca februarja sporočiti termine uporabe prostorov za tekoče leto.
18. Upravljavec preda ključ podpisniku pogodbe oz. odgovorni oseb in zagotovi, da so uporabniki pravočasno seznanjeni s pravili/pogoji uporabe.
19. V primeru, da uporabnik ključ ne vrne ali ga izgubi, je dolžan to sporočiti upravljavcu in povrniti stroške menjave ključavnice. V nasprotnem primeru ima status PREPOVEDI uporabe prostorov.
20. Dogovore glede terminov uporabe je možno uskladiti preko E- naslova ksartice@amis.net.
21. Podpis pogodbe o uporabi se izvrši pred prevzemom ključa.
22. Prepovedano je poškodovati ali odtujevati inventar in opremo.
23. Vsi uporabniki objekta so upravljavca dolžni pisno obvestiti o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale od prevzema do predaje ključa na notranjih in zunanjih površinah, inventarju ali ostali opremi.
24. Uporabnik objekta mora po končani uporabi preveriti vse prostore, poskrbeti da so zaprta vsa okna, zaklenjena vrata, preveriti alarmni sistem in ugasniti vsa svetlobna telesa.
25. Uporabnik objekta mora očistiti vse prostore in jih povrniti v prvotno stanje dve ure po končani uporabi, oziroma v 24 urah, v kolikor ni prej naslednje uporabe.
26. Uporabnik lahko uporablja le tiste prostore za katere ima sklenjeno pogodbo o uporabi oziroma je dogovorjen z upravljavcem.
27. Vstop v prostore objekta je prepovedan živalim, vsem opitim, zasvojenim osebam ter tistim, ki se ne držijo hišnega reda.
28. V vseh prostorih je prepovedano kajenje in se zahteva strogo spoštovanje kadilskega zakona.
29. Uporabniki objekta, ki v prostorih izvajajo redne vaje se morajo obvezno pred vstopom v dvorano/ na oder preobuvati v čista obuvala.
30. Nameščanje napisov, plakatov in tiskovin po objektu je dovoljeno samo na zato pripravljene reklamne prostore ali na mesta po predhodnem dogovoru z upravljavcem.
31. Premeščanje opreme iz posameznih prostorov ter dovažanje in nameščanje svojih predmetov je dovoljeno le po predhodnem dogovoru z upravljavcem.
32. Uporabniki objekta materialno odgovarjajo za stanje opreme in naprav v času uporabe prostorov. Uporabnik je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. V primeru, da tega ni storil, se mu izreče PREPOVED uporabljanja prostorov.
33. Upravljavec objekta ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari, ki so v lasti KUD Oton Župančič Artiče, Športnega društva, Sadjarskega društva in Turističnega društva
34. Uporaba notranjih prostorov, kot tudi zunanjih, je na lastno odgovornost uporabnika. Uporabnik objekta je dolžan sam po zakonu prijaviti prireditve ustreznim ustanovam in poravnati stroške organizacije prireditve javnega značaja, kot so IPF, SAZAS, odvesti davek od prodanih vstopnic in donacij.

